



Městys Pavlíkov

Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, za rok 2021

- a) - počet podaných žádostí o informace: 1
 - počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
- b) - počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
 - opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace: (v roce 2021 nebyl vydán žádný rozsudek)
 - přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona č. 106/1999 Sb., a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0,- Kč
- c) - výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
- d) - počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
- e) - další informace vztahující se k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím: 0

V Pavlíkově dne 4.2.2022

Miroslav Macák v.r.

starosta městyse



Zveřejňování vybraných informací veřejné správy podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb.

Městys Pavlíkov

Oficiální název povinného subjektu: Městys Pavlíkov

Důvod a způsob založení povinného subjektu: Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení)

Popis organizační struktury: starosta: Miroslav Macák

místostarosta: Aleš Záblocký

zastupitelstvo: 9 členů

kontrolní výbor: 5 členů

finanční výbor: 3 členi

úřednice: Alena Svobodová, Bc. Hana Vejříková Dis.

Kontaktní adresa: Pavlíkov 185, 270 21 Pavlíkov

Telefon: 313 533 775, 313 533 112

Mobil: 731 523 606, 731 523 601, 775 117 545

e-mail: mestys@pavlikov.cz

Datová schránka: sz4bn5c

Bankovní spojení: 0540566339/0800

IČO: 00244210

Údaje o schváleném rozpočtu: pro zajištění hospodaření roku 2022 byl schválen rozpočet ve výši 31 000 000,-Kč

Způsob získání příslušných informací: Žádost o poskytnutí informace se podává

- a) ústně, tj osobní návštěvou na příslušném orgánu nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního zařízení nebo
- b) písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Žádost bude označena („žádost dle informačního zákona“, „žádost dle z. č. 106/1999 Sb.“, „žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím“, apod.), tj., že se žadatel domáhá poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Musí v ní být určeno, kterému povinnému subjektu je určena, musí obsahovat u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště a u právnické osoby: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, která žádost podává. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt

zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu. Musí z ní být patrné o jakou informaci se žádá.

Místo, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí: Městys Pavlíkov, Pavlíkov 185, 270 21 Pavlíkov, el. podatelna: www.pavlikov.cz

Lhůty a způsob podání opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu. Postup a pravidla, která je třeba dodržovat při těchto činnostech.: Písemně, do 15 dnů od doručení. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat. O odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu rozhoduje povinný subjekt nejbližší vyššího stupně nadřízený povinnému subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat. Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání povinným subjektem. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil; za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

Popis postupů: povinný subjekt posoudí ve smyslu ust. § 14 odst. 5 zákona žádost a:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam. Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Je-li povinným subjektem obec, vydává rozhodnutí obecní úřad.

Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí.:
Všechny předpisy jsou k nahlédnutí u povinného subjektu.

Ústava České republiky

Listina základních práv a svobod

zákon č. 128/2000 Sb. o obcích

zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích

zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví

zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy

zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech

zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a další.

Sazebník úhrad za poskytování informací: Úřad městyse je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady nebo zálohy. Sazebník úhrad je ke stažení na: www.pavlikov.cz

Výroční zpráva o činnosti subjektu v oblasti poskytování informací: Povinný subjekt musí vždy do 1.března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací. Výroční zpráva je ke stažení na: www.pavlikov.cz

Seznam všech organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny a založeny:

- a) Základní škola a mateřská škola Pavlíkov, Pavlíkov 77, 270 21 Pavlíkov
- b) VHČ Pavlíkov, příspěvková organizace, Pavlíkov 185, 270 21 Pavlíkov
- c) Knihovny v obcích Pavlíkov, Chlum a Skřiván

V Pavlíkově: 4.2.2022

Míroslav Macák v.r.
starosta městyse